

Уважаемые партнёры!

ООО «Транспортные Технологии» информирует вас о переходе на **электронный документооборот (ЭДО)** в сфере грузоперевозок с **1 сентября 2026 года**.

Изменение связано с вступлением в силу **Федерального закона от 07.06.2025 № 140-ФЗ** и направлено на повышение скорости, прозрачности и надёжности логистических процессов.

Что меняется?

С указанной даты все перевозочные документы должны оформляться **в электронном виде** через **Государственную информационную систему электронных перевозочных документов (ГИС ЭПД)**.

К обязательным электронным документам относятся при работе с нашей компанией являются:

- поручение экспедитору;
- экспедиторские расписки.

Бумажный формат допускается **только в исключительных случаях**, перечень которых утверждён Минтрансом России. Доля таких перевозок будет незначительной.

Все электронные перевозочные документы (ЭПД) передаются через **аккредитованных операторов** в ГИС ЭПД.

Ваши действия

Для продолжения сотрудничества с **ООО «Транспортные Технологии»** вам необходимо:

1. Подключиться к системе ЭДО через **аккредитованного оператора** из реестра Минтранса.
2. Мы выбрали оператора **ООО «Контур-Диадок»** и уже успешно интегрировались с ним.

Преимущества перехода на ЭДО

- ускорение оформления перевозок;
- исключение потери документов;
- прозрачное отслеживание статуса груза и документов в режиме реального времени;
- сокращение затрат на печать, доставку и хранение бумажных носителей;
- упрощение взаимодействия с контролирующими органами;
- одновременный доступ всех участников к одному документу — изменения видны сразу.

Благодарим за понимание и сотрудничество.

Переход на ЭДО — важный шаг к созданию единой цифровой транспортной платформы, который принесёт пользу всем участникам логистической цепочки.

С уважением, ООО «Транспортные Технологии»

Часто задаваемые вопросы (FAQ)

1. Какие изменения возникнут в оформлении перевозочных документов с 01.09.2026?

С 1 сентября 2026 года вступают в силу изменения по **Федеральному закону от 07.06.2025 № 140-ФЗ**.

Закон обязывает оформлять основной пакет документов **исключительно в электронном виде**. Это требование обязательно для большей части внутренних перевозок по стране.

2. Какие транспортные документы станут обязательными в электронном виде?

- **Электронные экспедиторские документы** – поручение экспедитору, экспедиторская расписка.

3. Как начать работу с оператором ЭДО?

Участнику перевозки необходимо подписать **Соглашение об электронном документообороте перевозочных документов** с оператором ИС ЭПД.

Порядок подключения (регламент) нужно запрашивать **непосредственно у выбранного вами оператора**.

4. Нужна ли единая платформа или один оператор для всех сторон?

Роуминг между операторами работает. Контрагенты могут использовать разных операторов ЭДО.

- Если у участников разные операторы, убедитесь в наличии **роуминга** для обмена документами.
- При отсутствии роуминга обратитесь к своему оператору для его подключения с оператором контрагента.

Рекомендация: для минимизации рисков потери данных и ускорения обмена желательно, чтобы все участники использовали **одного оператора**.

5. Какого оператора ЭДО выбрала «Транспортные Технологии» для обмена ЭПД?

Мы выбрали **ООО «Контур - Диадок»** для обмена электронными перевозочными документами (ЭПД) и электронными экспедиторскими документами (ЭЭД).

Краткая справка: **ООО «Контур - Диадок»** - Первое место в рейтинге ФНС: В рейтинге аккредитованных операторов электронного документооборота (ЭДО), опубликованном ФНС России, компания СКБ Контур с сервисом «Контур.Диадок» неоднократно занимала первое место по совокупности ключевых показателей

6. Какой идентификационный номер личного кабинета у «Транспортные Технологии» у оператора ЭДО?

- Оператор: «Контур - Диадок»
- Так как в компании несколько юридических лиц, то идентификатор ЭДО ЭПД можно запросит у вашего персонального менеджера

7. Будут ли ЭПД предоставляться в налоговую?

В рамках проверки ФНС может самостоятельно запросить документы в ГИС ЭПД. Отдельно направлять их не требуется.

8. Какой документооборот предусмотрен по Договору транспортно-экспедиционного обслуживания?

При работе по Договору транспортно-экспедиционного обслуживания оформляются:

- поручение экспедитору
- экспедиторская расписка

9. Какие электронные документы обязательны при работе по Договору транспортно-экспедиционного обслуживания

Электронные экспедиторские документы включают:

- поручение экспедитору (ЭПЭ)
- экспедиторскую расписку (ЭЭР);

В «Транспортные Технологии» при заказе ТЭУ используются ЭПЭ и ЭЭР.

Важно: электронный формат накладной на выдачу **не предусмотрен** действующими форматами. Поэтому мы сохраняем **бумажные документы на приём и выдачу груза**. ЭЭР и ЭПЭ будут формироваться в привязке к этим бумажным документам.

10. Каким документом оформляется передача груза экспедитору?

Экспедитор при принятии груза оформляет **электронную экспедиторскую расписку (ЭЭР)**. Она подписывается **только со стороны экспедитора** – для подтверждения факта принятия груза. Клиент получает ЭЭР в своём личном кабинете у оператора ЭДО.

11. Можно ли отредактировать ранее отправленное ЭПЭ?

Нет, формат ЭПЭ не позволяет вносить изменения.

Если необходимы правки:

1. Сформируйте **новое** ЭПЭ с корректными данными.
2. Предыдущее – **отзовите**.

После отправки ЭЭР и начала оказания услуги изменения вносятся привычным способом, с фиксацией окончательных параметров в **бумажных документах**.

12. Какими документами будет подтверждаться выдача груза грузополучателю?

Выдача груза по-прежнему подтверждается **бумажным документом на выдачу**, поскольку электронный формат для него не установлен.

13. Кто оформляет и подписывает ЭПЭ?

- **Клиент (заказчик)** создаёт черновик документа в сервисе оператора ИС ЭПД и подписывает свой титул (обычно **T1**).
- Клиентом может быть грузовладелец, грузоотправитель или грузополучатель – по условиям договора.
- **Экспедитор** получает документ, проверяет его и подписывает свой титул (**T2**), тем самым согласуя поручение.

14. Как с ЭЭД будут работать физические лица (ФЛ)?

Согласно приказу Минтранса, если транспортно-экспедиционные услуги оказываются **физическому лицу для личных нужд**, экспедиторские документы можно оформлять **на бумаге**. В таких случаях переход на электронный формат **не обязателен**.

15. Суть ЭЭР и кто её подписывает?

Электронная экспедиторская расписка (ЭЭР) фиксирует:

- какой груз,
- в каком количестве,
- когда принят.

С момента подписания ЭЭР ответственность за сохранность груза переходит к экспедитору до передачи получателю.

Подписывает ЭЭР только экспедитор (или его уполномоченный представитель). Клиенту подписывать и отправлять уведомление о получении не нужно.

16. В каких случаях ЭПД оформляются только на бумажном носителе?

Согласно **Приказу Минтранса России от 3 апреля 2026 года № 115**, с 1 сентября 2026 года по 1 сентября 2032 года разрешён бумажный формат в шести случаях:

1. Перевозки для государственных и военных нужд.
2. Работа на территориях с особым правовым режимом.
3. Форс-мажор у клиента.
4. Форс-мажор у экспедитора.
5. Услуги для физических лиц.
6. Работа с иностранными клиентами.

17. Какие риски, если не перейти на ЭПД-ЭДО?

Прямых штрафов за «несвоевременный переход» нет, но **после 1 сентября** возможны последствия:

- **налоговые риски:** при проверке могут не принять расходы или отказать в вычете НДС, если документы оформлены на бумаге после этой даты.

18. Нужно ли отдельно регистрироваться в ГИС ЭПД?

Нет. Отдельной регистрации не требуется. Достаточно:

- подключиться к оператору ИС ЭПД;
- настроить электронный документооборот (ЭДО);
- настроить роуминг с контрагентами.

19. Что делать, если у кого-то из участников нет доступа к ЭДО?

- **До 1 сентября 2026 года** допустимо оформлять бумажные документы.
- **После этой даты** все участники цепочки должны быть подключены к ЭДО.

20. Какого типа подписи нужны для подписания ЭПД?

Тип подписи зависит от роли участника и титула документа:

- **Квалифицированная ЭП (КЭП)** – обязательна для грузоотправителя, грузополучателя, перевозчика.
- **Неквалифицированная ЭП (НЭП)** – подходит для логистов, диспетчеров, кладовщиков и других сотрудников, которые вносят данные в отдельные титулы.
- **Простая ЭП (ПЭП)** – применяется для оперативных подтверждений (например, водителем при приеме/сдаче груза). ПЭП не имеет криптографической защиты и **не годится** для передачи документа в ГИС ЭПД, но удобна для внутренних отметок.